PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre 2024

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5904365**
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No (**5904365**) del (2024)

ADUER GARCIA SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13056643 de Tumaco – Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $45.846.262. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIMEBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218)Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza alistamiento de los cursos complementarios y es subido al Drive de Formación Complementaria.	Lista de chequeo firmada por el Instructor de Apoyo Pedagógico. Acta Nª1, mes de mayo Dicha evidencia se soportará en el Anexos 1, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Imparter formacion Complementaria Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje al inicio de la	Listados de asistencia www.senasofiaplus.edu.co con firmas de los aprendices Pantallazo asociación a la ruta de aprendizaje Dicha evidencia se soportará en el Anexos 2, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Durante este período no se presentaron novedades con las fichas	Correos electrónicos, reporte de novedades, reporte de condiciones del ambiente de formación Esta actividad no fue desarrollada en este periodo.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se evalúa todos los aprendices de las Fichas y se envían al correo certificacion9544@sena.edu.co con copia a complementariacbi@sena.edu.co	Correo enviado a Administración Educativa Esta actividad no fue desarrollada aún en este período. Dicha evidencia se soportará en el Anexos 4, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se enviaron los juicios de evaluación a Administración Educativa para certificación validando que no queden resultados de aprendizaje pendientes por evaluar	Pantallazo correo electrónico envío reporte de juicios evaluativos Esta actividad no fue desarrollada aún en este período.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas	Instrumentos de evaluación aplicados en las formaciones fichas, Esta actividad no fue

			desarrollada aún en este período. Dicha evidencia se soportará en el Anexos 5, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asistió a reunión general de Instructores	Esta actividad no fue desarrollada en este período. Dicha evidencia se soportará en el Anexos 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. Acta número 1, reunión equipo de trabajo alturas.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Correo electrónico a Administración Educativa para inscripción de los aprendices. si Dicha evidencia se soportará en el Anexos 11, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
9	Apoyar la gestión de los procesos de	Se apoya los procesos de I+D+i del Centro	Esta actividad no fue desarrollada en este período

	I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.		
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Reporte de juicios de evaluación	Pantallazo correo enviado para certificación de la ficha
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se relaciona los aprendices aprobados y no aprobados del curso	Listado de aprendices aprobados y no aprobados de los cursos finalizados en el período
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se envía a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices	En este período no se participó en esta actividad
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o	Se participa en Semillero de Investigación	En este período no se participó en esta actividad

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477787284 de la planilla correspondiente al mes de noviembre eps ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR, pensión COLPENSIONES y ARL POSITIVA por ser riesgo 5 será pagada por el SENA, MIPALANILLA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Aduer Garcia Silva
Contratista

C.C. No. 13056643 De Tumaco

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
Supervisor(a) Contrato 5885316 de 2024
Coordinador Académico